

2025학년도 감리교신학대학교
편입학 모집요강



감리교신학대학교
METHODIST THEOLOGICAL UNIVERSITY

2025학년도 편입학전형

■ 전형일정	1
■ 모집전공 및 전형별 모집인원	1
■ 일반편입학	2
■ 학사편입학	4
■ 북한이탈주민	6
■ 재외국민편입학	8
■ 외국인편입학	11
■ 지원자 유의사항	14
■ 각종서식	16
수료예정확인서	16
수학기간기록표	17
해외학교 관련사항 기록표 1	18
해외학교 관련사항 기록표 2	19
기타서류 목록표	20
자기소개서	21
담임목사 추천서	23
사유서	24

I

전형일정

구 분	일 시	비 고
인터넷 원서접수	2025. 01. 06.(월) 10:00 ~ 10.(금) 15:00	* 인터넷 접수: 일반편입학, 학사편입학 * 현장(우편)접수 : 북한이탈주민, 재외국민, 외국인 * 원서접수 완료 후, 전공변경 및 접수 취소(환불) 불가 * 전형료: 70,000원
서류제출마감	2025. 1. 10.(금) 15:00 까지	(우. 03745)서울시 서대문구 독립문로 56 감리교신학대학교 학부교무처 편입학전형 담당자 앞
전형(면접)일	2025. 1. 16.(목) 14:00	본교 신석구 목사 기념관
합격자발표	2025. 2. 04.(화) 11:00	본교 홈페이지(www.mtu.ac.kr)
등록기간	2025. 2. 10.(월) ~ 12.(수) 17:00	합격자 발표 시 추가 안내
추가합격자 발표	2025. 1. 13.(목) ~ 19.(수) 18:00 까지	개별통보
최종등록마감	2025. 1. 13.(목) ~ 20.(목) 17:00 까지	추가합격자 발표 시 안내

II

모집전공 및 전형별 모집인원

모집전공	모집전형	모집인원
신학부 신학 기독교교육학 종교철학 기독교심리상담학	일반편입	29 명
	학사편입	3 명
	북한이탈주민	20 명
	부모가 모두 외국인인 외국인	20 명
	외국에서 초중등 교육과정(12년)을 전부 이수한 재외국민 및 외국인	20 명

III

일반편입학 (3학년) / 29명 모집

1. 지원자격

가. 아래의 1) ~ 3) 중 하나를 충족하거나 충족 예정인 자

1) 국내외 4년제 정규대학교(방송통신대학교, 산업대학교 포함)에서 2학년 및 4학기 이상(1년 2학기제 기준, 계절학기 제외) 재학 및 수료하고, 69학점 이상(계절학기 이수학점 포함) 취득한 자

※ 해외대학 출신 지원자의 경우 국내 4년제 대학에 준하는 해외소재 정규대학 출신자에 한함 (사이버대학교 제외 / 현지에서 체류하며 이수해야 함(국내 소재 해외대학교의 경우 해당 없음))

※ 지원자격 해당자는 전적대학에서 규정하는 수료기준에 부합하는 소정의 학점 및 성적 취득 여부에 대해 해당 대학에 반드시 확인한 후 지원해야 함. 수료예정자는 최종합격 후 수료증명서를 입학처로 제출해야 함.

※ 외국대학 출신 지원자의 취득 학점이 69학점에 미달할 경우 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3 이상) 취득을 원칙으로 하며, 이를 증빙하는 서류를 제출해야 함

2) 국내외 정규 전문대학 졸업(예정)자 및 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

3) 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의해 취득한 학점이 69학점 이상인 자.

나. 본교 재적생은 지원할 수 없음.

다. 기독교 세례를 받은 자

2. 전형요소 및 배점

전형명	전형요소별 반영비율(%)		계
	전적대학성적	면접	
일반편입	60%(60점)	40%(40점)	100%(100점)

가. 면접방법 : 자기소개 1~2분 / 2인의 교수가 영성, 인성 등의 질문을 통하여 지원자를 평가하는 면접

나. 면접기준 : ① 대학지원동기 ② 의사표현력 ③ 인성과 적성 ④ 교회활동경력 ⑤ 태도

3. 선발원칙

가. 전적대학성적, 면접 성적을 지원 전공별로 일괄합산 방식에 의거 선발한다.

나. 동점자에 대한 사정은 ① 전적대학성적 ② 면접성적 ③ 본교 입시사정회에서 정하는 바

다. 본교 입시사정회에서 입학 성적이 현저히 저조하다고 판단될 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않음.

라. 면접에서 "F"를 받은 자 또는 응시하지 아니한 자는 시험 성적에 관계없이 불합격 처리함.

4. 제출서류

제출서류	세부내용
편입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 원서접수 사이트에서 입력
학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전적대학 수료(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 학력인정(예정)증명서 중 원본 1부 ※ 수료(예정)증명서 제출 불가 시, 수료예정확인서(본교 양식)를 제출해야 함
전적대학 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 학년 성적증명서(외국대학 출신자의 경우 official transcript) 원본 1부 - 최종 학기 성적을 제출할 수 없을 경우 직전 학기 성적까지 제출해야 하며 전적대학 성적은 서류제출 기간 내 제출한 서류의 성적으로 반영함. 단, 최종합격자는 최종 학기 성적이 포함된 성적증명서를 정해진 기한 내에 입학처로 제출해야 함. - 학점은행제 이수자의 경우 반드시 이수학점을 국가평생교육진흥원에 등록하여 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출해야 함 - 전적대학이 2개 이상인 경우 재학한 모든 대학 성적증명서를 제출해야 함 (학점은행제 및 독학학위제 이수자가 전적대학 취득학점을 인정받은 경우 해당 전적대학 성적증명서도 추가로 제출해야 함) - 교환(방문)학생으로 학점을 취득한 경우 교환(방문)대학에서 취득한 학점을 원 소속대학에서 인정 받은 후 원 소속대학 성적증명서를 제출해야 함
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 원서접수 사이트에서 입력
담임목사님 추천서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식, 세레일 반드시 기재, 밀봉하여 접수(우편발송)
기타서류 (선택 제출서류)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학입학 이후 수상경력, 어학능력입증서류, 자격증 등 - 기타서류 목록표(본교 양식)에 제출서류 목록 작성 후 증빙서류와 함께 제출 - 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관 또는 본교 입학처 (서류제출 기간 내 방문)에서 원본대조 후 사본 제출 가능 - 제출 기간 이후 교체 및 추가 제출 불가
외국대학 출신자 한정 추가 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1) 해외학교 관련사항 기록표 <ul style="list-style-type: none"> - 재학한 대학 정보를 본교 양식에 기재하여 출력 제출 - 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 - 해외학교 관련사항 작성 및 서명은 학력조회 동의로 간주합니다. 2) 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준, 대학인가(Accreditation) 등에 관한 증빙서류(또는 입증자료) <ul style="list-style-type: none"> ※ 졸업자의 경우 학사학위 취득에 필요한 '졸업이수학점' 증빙서류는 제출하지 않아도 됨 3) [재학(재적)자] 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3 이상) 취득하였음을 증빙하는 서류

※ 모든 양식은 [학교 홈페이지 입시 자료실]에서 내려 받아 사용(확인) 가능합니다.

IV

학사편입학 (3학년) / 3명 모집

1. 지원자격

- 가. 국내·외에서 정규대학 학사학위를 취득한 자(2025년 2월 학사학위 취득 예정자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 (단, 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거한 경우 학위취득을 하여야 함)
 - ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거하여 “학사학위를 취득”한 경우에 한하고, “학력인정(예정)증명서”를 제출하는 경우 입학개시일 전(2025.2.28.)까지 학사학위 취득증명서를 반드시 제출해야 함.
- 나. 기타 법령에 의하여 위의 자격과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다. 기독교 세례를 받은 자

2. 전형요소 및 배점

전형명	전형요소별 반영비율(%)		계
	전적대학성적	면접	
학사편입	60%(60점)	40%(40점)	100%(100점)

- 가. 면접방법 : 자기소개 1~2분 / 2인의 교수가 영성, 인성 등의 질문을 통하여 지원자를 평가하는 면접
- 나. 면접기준 : ① 대학지원동기 ② 의사표현력 ③ 인성과 적성 ④ 교회활동경력 ⑤ 태도

3. 선발원칙

- 가. 전적대학성적, 면접 성적을 지원 전공별로 일괄합산 방식에 의거 선발한다.
- 나. 동점자에 대한 사정은 ① 전적대학성적 ② 면접 순으로 결정한다.
- 다. 본교 입시사정회에서 입학 성적이 현저히 저조하다고 인정될 경우 사정회에서 정하는 원칙에 따라 정원이 미달되어도 합격을 불허할 수 있다.
- 라. 면접에서 "F"를 받은 자 또는 응시하지 아니한 자는 시험 성적에 관계없이 불합격 처리한다.

4. 제출서류

제출서류	세부내용
편입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 원서접수 사이트에서 입력
학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전적대학 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 중 원본 1부
전적대학 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 학년 성적증명서(외국대학 출신자의 경우 official transcript) 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 학기 성적을 제출할 수 없을 경우 직전 학기 성적까지 제출해야 하며 전적대학성적은 서류제출 기간 내 제출한 서류의 성적으로 반영함. 단, 최종합격자는 최종 학기 성적이 포함된 성적증명서를 정해진 기한 내에 입학처로 제출해야 함 - 학점은행제 이수자의 경우 반드시 이수학점을 국가평생교육진흥원에 등록하여 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출해야 함 - 전적대학이 2개 이상인 경우 재학한 모든 대학 성적증명서를 제출해야 함 (학점은행제 및 독학학위제 이수자가 전적대학 취득학점을 인정받은 경우 해당 전적대학 성적증명서도 추가로 제출해야 함) - 교환(방문)학생으로 학점을 취득한 경우 교환(방문)대학에서 취득한 학점을 원 소속대학에서 인정 받은 후 원 소속대학 성적증명서를 제출해야 함
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 원서접수 사이트에서 입력
담임목사님 추천서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식, 세례일 반드시 기재, 밀봉하여 접수
기타서류 (선택 제출서류)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학입학 이후 수상경력, 어학능력인증서류, 자격증 등 <ul style="list-style-type: none"> - 기타서류 목록표(본교 양식)에 제출서류 목록 작성 후 증빙서류와 함께 제출 - 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관 또는 본교 입학처(서류제출 기간 내 방문)에서 원본대조 후 사본 제출 가능 - 제출 기간 이후 교체 및 추가 제출 불가
외국대학 출신자 한정 추가 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1) 해외학교 관련사항 기록표 <ul style="list-style-type: none"> - 재학한 대학 정보를 본교 양식에 기재하여 출력 제출 - 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 - 해외학교 관련사항 작성 및 서명은 학력조회 동의로 간주하므로 별도의 학력조회 동의서 제출 불필요 2) 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준, 대학인가(Accreditation) 등에 관한 증빙서류(또는 입증자료) <ul style="list-style-type: none"> ※ 졸업자의 경우 학사학위 취득에 필요한 '졸업이수학점' 증빙서류는 제출하지 않아도 됨

※ 모든 '본교 양식'은 [학교 홈페이지 입시자료실]에서 내려 받아 사용(확인) 가능합니다.

V

북한이탈주민 (3학년) / 20명 모집

1. 지원자격

가. **북한이탈주민**으로서, 아래의 1), 2) 중 하나를 충족하거나 충족 예정인 자

- 1) 국내외 4년제 이상 정규대학교(방송통신대학교, 산업대학교 등 포함)에서 2학년 및 4학기 이상 재학 및 수료하고, 69학점 이상 취득한 자
 - ※ 외국대학 출신 지원자의 경우 한국의 4년제 대학에 준하는 외국소재 정규대학 출신자에 한함
 - ※ 원서접수 후 겨울계절학기 이수예정학점 포함
 - ※ 전적대학에서 규정하는 수료기준에 부합하는 소정의 학점 및 성적 취득 여부에 대해 해당 대학에 반드시 확인한 후 지원해야 함. 수료예정자는 최종합격 후 수료증명서를 입학처로 제출해야 함
 - ※ 외국대학 출신 지원자의 취득 학점이 69학점에 미달할 경우 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3 이상) 취득을 원칙으로 하며, 이를 증빙하는 서류를 제출해야 함
- 2) 국내외 정규 전문대학 졸업자 및 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

2. 전형요소 및 배점

전형명	전형요소별 반영비율(%)		계
	전적대학성적	면접	
북한이탈주민	60%(60점)	40%(40점)	100%(100점)

가. 면접방법 : 자기소개 1~2분 / 2인의 교수가 영성, 인성 등의 질문을 통하여 지원자를 평가하는 면접

나. 면접기준 : ① 대학지원동기 ② 의사표현력 ③ 인성과 적성 ④ 교회활동경력 ⑤ 태도

3. 선발원칙

가. 전적대학성적, 면접 성적을 지원 전공별로 일괄합산 방식에 의거 선발한다.

나. 동점자에 대한 사정은 ① 전적대학성적 ② 면접 순으로 결정한다.

다. 본교 입시사정회에서 입학 성적이 현저히 저조하다고 인정될 경우 사정회에서 정하는 원칙에 따라 정원이 미달되어도 합격을 불허할 수 있다.

라. 면접에서 "F"를 받은 자 또는 응시하지 아니한 자는 시험 성적에 관계없이 불합격 처리한다.

4. 제출서류

제출서류	세부내용
편입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 사용하여 제출 / 현장(우편) 접수
학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전적대학 수료(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 학력인정(예정)증명서 중 원본 1부 ※ 수료(예정)증명서 제출 불가 시, 수료예정확인서(본교 양식)를 제출해야 함
전적대학 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 학년 성적증명서(외국대학 출신자의 경우 official transcript) 원본 1부 - 최종 학기 성적을 제출할 수 없을 경우 직전 학기 성적까지 제출해야 하며 전적대학 성적은 서류제출 기간 내 제출한 서류의 성적으로 반영함. 단, 최종합격자는 최종 학기 성적이 포함된 성적증명서를 정해진 기한 내에 입학처로 제출해야 함 - 학점은행제 이수자의 경우 반드시 이수학점을 국가평생교육진흥원에 등록하여 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출해야 함 - 전적대학이 2개 이상인 경우 재학한 모든 대학 성적증명서를 제출해야 함 (학점은행제 및 독학학위제 이수자가 전적대학 취득학점을 인정받은 경우 해당 전적대학 성적증명서도 추가로 제출해야 함) - 교환(방문)학생으로 학점을 취득한 경우 교환(방문)대학에서 취득한 학점을 원 소속대학에서 인정 받은 후 원 소속대학 성적증명서를 제출해야 함
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 사용하여 제출 / 현장(우편) 접수
담임목사님 추천서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 사용하여 밀봉하여 제출 / 현장(우편) 접수
기타서류 (선택 제출서류)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학입학 이후 수상경력, 어학능력입증서류, 자격증 등 - 기타서류 목록표(본교 양식)에 제출서류 목록 작성 후 증빙서류와 함께 제출 - 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관 또는 본교 입학처(서류제출 기간 내 방문)에서 원본대조 후 사본 제출 가능 - 제출 기간 이후 교체 및 추가 제출 불가
북한이탈주민 등록확인서	<ul style="list-style-type: none"> - 시·군·구청 또는 정부24에서 발급
학력확인서	<ul style="list-style-type: none"> - 시·군·구청에서 발급 - 교육감이 학력심의회위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민-초등교육법 시행령 98조3항
외국대학 출신자 한정 추가 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1) 해외학교 관련사항 기록표 <ul style="list-style-type: none"> - 재학한 대학 정보를 본교 양식에 기재하여 출력 제출 - 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 - 해외학교 관련사항 작성 및 서명은 학력조회 동의로 간주하므로 별도의 학력조회 동의서 제출 불필요 2) 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준, 대학인가(Accreditation) 등에 관한 증빙서류(또는 입증자료) <ul style="list-style-type: none"> ※ 졸업자의 경우 학사학위 취득에 필요한 '졸업이수학점' 증빙서류는 제출하지 않아도 됨

※ 모든 '본교 양식'은 [학교 홈페이지 입시자료실]에서 내려 받아 사용(확인) 가능합니다.

VI 재외국민편입학 (3학년) / 20명 모집

1. 지원자격

- 가. **초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자**로서, 아래의 1) ~ 3) 중 하나를 충족하거나 충족 예정인 자
- 1) 국내외 4년제 이상 정규대학교(방송통신대학교, 산업대학교 포함)에서 2학년 및 4학기 이상(1년 2학기제 기준, 계절학기 제외) 재학 및 수료하고, 69학점 이상(계절학기 이수학점 포함) 취득한 자
 - ※ 외국대학 출신 지원자의 경우 한국의 4년제 대학에 준하는 외국소재 정규대학 출신자에 한함
 - ※ 계절학기는 이수학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점(원서접수 후 겨울계절학기 이수예정학점 포함)만 인정함
 - ※ 전적대학에서 규정하는 수료기준에 부합하는 소정의 학점 및 성적 취득 여부에 대해 해당 대학에 반드시 확인한 후 지원해야 함. 수료예정자는 최종합격 후 수료증명서를 입학처로 제출해야 함.
 - ※ 외국대학 출신 지원자의 취득 학점이 69학점에 미달할 경우 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3 이상) 취득을 원칙으로 하며, 이를 증빙하는 서류를 제출해야 함
 - 2) 국내외 정규 전문대학 졸업자 및 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
 - 3) 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점취득자 중 전문대학 졸업자격에 준한 자격을 취득한 자 또는 학사학위 과정자의 경우 69학점 이상 이수한 자

나. 외국대학 출신 지원자 추가 지원자격

- 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적표 제출

※ 재외국민편입학 지원자격 관련 유의사항

- 국내 소재(외국인 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 국외 학교로 인정하지 않습니다.
- 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다.[외국 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년부터 9학년까지는 중학교로, 10학년부터 12학년까지는 고등학교로 봅니다. 13학년제의 경우, Year2부터 초등학교 과정으로 봅니다.]
- 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 수료한 자에 한해 고교 졸업자와 동등한 자격을 인정하는 것을 원칙으로 하나 해외고등학교의 고교 졸업여부는 국내 정규 고등학교 학제를 기준으로 각 해당국별 학제 및 학기 등을 고려하여 종합적으로 판단합니다.
- 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

2. 전형요소 및 배점

전형명	전형요소별 반영비율(%)		계
	전적대학성적	면접	
재외국민 편입	60%(60점)	40%(40점)	100%(100점)

가. 면접방법 : 자기소개 1~2분 / 2인의 교수가 영성, 인성 등의 질문을 통하여 지원자를 평가하는 면접

나. 면접기준 : ① 대학지원동기 ② 의사표현력 ③ 인성과 적성 ④ 교회활동경력 ⑤ 태도

3. 선발원칙

- 가. 전적대학성적, 면접 성적을 지원 전공별로 일괄합산 방식에 의거 선발한다.
- 나. 동점자에 대한 사정은 ① 전적대학성적 ② 면접 순으로 결정한다.
- 다. 본교 입시사정회에서 입학 성적이 현저히 저조하다고 인정될 경우 사정회에서 정하는 원칙에 따라 정원이 미달되어도 합격을 불허할 수 있다.
- 라. 면접에서 "F"를 받은 자 또는 응시하지 아니한 자는 시험 성적에 관계없이 불합격 처리한다.

4. 제출서류

제출서류	세부내용
편입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 사용하여 제출 / 현장(우편) 접수
학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전적대학 수료(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 학위(예정)증명서 중 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 수료(예정)증명서 제출 불가 시, 수료예정확인서(우리대학교 양식)를 제출해야 함 ※ 중국 소재 대학교의 경우 중국 교육부 학력인증센터(학신망, http://www.chsi.com.cn)에서 발급받은 <u>고등교육 학력인증보고서 영문본</u>을 제출해야 함 [4년제 정규 일반 대학교 졸업자는 중국 교육부 학위인증센터(학위망, http://www.cdgdc.edu.cn)에서 발급받은 <u>학위인증보고서 영문본</u>을 제출해야 함]
전적대학 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 학년 성적증명서(외국대학 출신자의 경우 official transcript) 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 학기 성적을 제출할 수 없을 경우 직전 학기 성적까지 제출해야 하며 전적대학성적은 서류제출 기간 내 제출한 서류의 성적으로 반영함. 단, 최종합격자는 최종 학기 성적이 포함된 성적증명서를 정해진 기한 내에 입학처로 제출해야 함 - 학점은행제 이수자의 경우 반드시 이수학점을 국가평생교육진흥원에 등록하여 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출해야 함 - 전적대학이 2개 이상인 경우 재학한 모든 대학 성적증명서를 제출해야 함 (학점은행제 및 독학학위제 이수자가 전적대학 취득학점을 인정받은 경우 해당 전적대학 성적증명서도 추가로 제출해야 함) - 교환(방문)학생으로 학점을 취득한 경우 교환(방문)대학에서 취득한 학점을 원 소속대학에서 인정 받은 후 원 소속대학 성적증명서를 제출해야 함 - 총 평점평균(CGPA)이 성적증명서에 기재되어 있지 않은 경우, 전적대학으로부터 4.0, 4.3, 4.5로 환산된 총 평점평균이 기재된 공식 확인서와 학점체계를 성적증명서와 함께 제출해야 함
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 사용하여 제출 / 현장(우편) 접수
담임목사님 추천서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 사용하여 밀봉하여 제출 / 현장(우편) 접수
기타서류 (선택 제출서류)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학입학 이후 수상경력, 어학능력입증서류, 자격증 등 <ul style="list-style-type: none"> - 기타서류 목록표(우리대학교 양식)에 제출서류 목록 작성 후 증빙서류와 함께 제출 - 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관 또는 본교 입학처(서류제출 기간 내 방문)에서 원본대조 후 사본 제출 가능 - 제출 기간 이후 교체 및 추가 제출 불가
수학기간 기록표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 다운로드 하여 작성하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 입력해야 함

해외학교 관련사항 기록표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 다운로드 하여 작성하여 제출 - 초·중·고교 재학한 학교별로 학기 시작일과 종료일을 정확히 입력해야 함 - 외국대학 출신자는 대학 정보도 함께 입력해야 함 - 수학기간 기록표와 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 ※ 해외학교 관련사항 작성 및 서명은 학력조회 동의로 간주하므로 별도의 학력조회동의서 제출 불필요
초·중·고교 재학사실 증명	<ul style="list-style-type: none"> - 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등을 확인할 수 있어야 함 - 재학일자가 기재되어 있는 성적증명서 또는 학교생활기록부로 대체 가능 - 월반, 조기졸업 등 특이사항이 있을 경우, 사유서(본교 양식) 및 학교에서 발급한 증빙 서류를 제출해야 함
지원자의 출입국에 관한 사실증명	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 하며, 2023년 11월 이후 발급본으로 제출해야 함 - 출생일부터 최근(고교 졸업일 이후)까지 출입국 기록을 제출해야 함 - 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우, 해당 여권별로 출입국 사실증명을 모두 제출해야 함 - 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국에 관한 사실증명에서 ‘출입국기록 없음’을 확인할 수 있어야 함(발행이 불가능할 경우 사유서를 제출해야 함) - 출입국기록이 빈칸으로 시작되는 경우, 그 사유에 따라 다음 서류를 추가 제출해야 함: 동반자 여권 및 동반자 여권소지자의 출입국 사실증명 또는 해외 출생임을 확인할 수 있는 지원자 본인의 기본증명서(상세)
지원자의 여권 사본	<ul style="list-style-type: none"> - ‘출입국에 관한 사실증명’ 상의 여권번호와 일치해야 함 - 여권 분실 등으로 사본 제출 불가 시 여권 발급기록 증명서를 제출해야 함
외국대학 출신자 한정 추가 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1) 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준, 대학인가(Accreditation) 등에 관한 증빙서류(또는 입증자료) ※ 졸업자의 경우 학사학위 취득에 필요한 ‘졸업이수학점’ 증빙서류는 제출하지 않아도 됨 2) [재학(재적)자] 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3 이상) 취득하였음을 증빙하는 서류 3) 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 한국어능력시험(TOPIK) 4급 성적증명서

※ 모든 ‘본교 양식’은 [학교 홈페이지 입시자료실]에서 내려 받아 사용(확인) 가능합니다.

VII

외국인 편입학 (3학년) / 20명 모집 (부모 모두가 외국인인 외국인)

1. 3학년 편입학 지원자격

- 가. **부모가 모두 외국인인 외국인**으로서, 아래의 1) ~ 3) 중 하나를 충족하거나 충족 예정인 자
- 1) 국내외 4년제 이상 정규대학교에서 2학년 및 4학기 이상(1년 2학기제 기준, 계절학기 제외) 재학 및 수료하고, 69학점 이상(계절학기 이수학점 포함) 취득한 자.
 - ※ 외국대학 출신 지원자의 경우 한국의 4년제 대학에 준하는 외국소재 정규대학 출신자에 한함
 - ※ 계절학기는 이수학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점(원서접수 후 겨울계절학기 이수예정학점 포함)만 인정함
 - ※ 지원자격 해당자는 전적대학에서 규정하는 수료기준에 부합하는 소정의 학점 및 성적 취득 여부에 대해 해당 대학에 반드시 확인한 후 지원해야 함. 지원 당시 수료예정자는 최종합격 후 수료증 명서를 입학처로 제출해야 함.
 - ※ 외국대학 출신 지원자의 취득 학점이 69학점에 미달할 경우 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3 이상) 취득을 원칙으로 하며, 이를 증빙하는 서류를 제출해야 함
 - 2) 국내외 정규 전문대학 졸업자 및 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
 - 3) 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점취득자 중 전문대학 졸업자격에 준한 자격을 취득한 자 또는 학사학위 과정자의 경우 69학점 이상 이수(예정인)한 자.

나. 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 증명서 소지자.

※ 3학년 외국인편입학 지원자격 관련 공통 유의사항

- 국적 기준일은 원서접수일 기준입니다.
- **지원자와 부모 중 한 명이라도 한국 국적을 소지한 복수국적자인 경우 외국인편입학으로 지원할 수 없습니다.**
대만 국적자도 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국 국적을 소지한 경우 외국인편입학으로 지원할 수 없습니다.
- 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(G1)전 외국 국적을 취득한 경우에만 외국인편입학으로 지원할 수 있습니다.
- 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우에만 외국인편입학으로 지원할 수 있습니다.
- 한국계 외국인의 경우 외국 국적 취득 및 대한민국 국적 상실(이탈) 증명서를 반드시 제출해야 하며, 외국 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다(국적 상실/이탈 내용과 날짜가 서류에 명시되어야 함).

2. 전형요소 및 배점

전형명	전형요소별 반영비율(%)		계
	전적대학성적	면접	
부모 모두가 외국인인 외국인	60%(60점)	40%(40점)	100%(100점)

가. 면접방법 : 자기소개 1~2분 / 2인의 교수가 영성, 인성 등의 질문을 통하여 지원자를 평가하는 면접

나. 면접기준 : ① 대학지원동기 ② 의사표현력 ③ 인성과 적성 ④ 교회활동경력 ⑤ 태도

3. 선발원칙

- 가. 전적대학성적, 면접 성적을 지원 전공별로 일괄합산 방식에 의거 선발한다.
- 나. 동점자에 대한 사정은 ① 전적대학성적 ② 면접 순으로 결정한다.
- 다. 본교 입시사정회에서 입학 성적이 현저히 저조하다고 인정될 경우 사정회에서 정하는 원칙에 따라 정원이 미달되어도 합격을 불허할 수 있다.
- 라. 면접에서 "F"를 받은 자 또는 응시하지 아니한 자는 시험 성적에 관계없이 불합격 처리한다.

4. 제출서류

제출서류	세부내용
편입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 사용하여 제출 / 현장(우편) 접수
학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전적대학 수료(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 학위(예정)증명서 중 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 수료(예정)증명서 제출 불가 시, 수료예정확인서(본교 양식)를 제출해야 함 ※ 외국(중국 이외) 소재 대학교의 경우 <u>아포스티유(Apostille)</u> 또는 영사확인 필수(한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서의 경우 반드시 번역 공증 후 아포스티유 또는 영사확인) ※ 중국 소재 대학교의 경우 중국 교육부 학력인증센터(학신망, http://www.chsi.com.cn)에서 발급받은 <u>고등교육 학력인증보고서 영문본</u>을 제출해야 함 [4년제 정규 일반 대학교 졸업자는 중국 교육부 학위인증센터(학위망, http://www.cdgd.edu.cn)에서 발급받은 <u>학위인증보고서 영문본</u>을 제출해야 함] ※ 외국인편입학 합격자는 표준입학허가서 발급을 위해 합격자 발표 직후 추가 서류제출이 필수이므로 관련 서류를 미리 준비할 것을 권장함
전적대학 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 학년 성적증명서 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 학기 성적을 제출할 수 없을 경우 직전 학기 성적까지 제출해야 하며 전적대학성적은 서류제출 기간 내 제출한 서류의 성적으로 반영함. 단, 최종합격자는 최종 학기 성적이 포함된 성적증명서를 정해진 기한 내에 입학처로 제출해야 함 - 학점은행계 이수자의 경우 반드시 이수학점을 국가평생교육진흥원에 등록하여 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출해야 함 - 편입학 등으로 전적대학이 2개 이상인 경우 재학한 모든 대학 성적증명서를 제출해야 함 (학점은행계 및 독학학위제 이수자가 전적대학 취득학점을 인정받은 경우 해당 전적대학 성적증명서도 추가로 제출해야 함) - 교환(방문)학생으로 학점을 취득한 경우 교환(방문)대학에서 취득한 학점을 원 소속대학에서 인정 받은 후 원 소속대학 성적증명서를 제출해야 함 - 총 평점평균(CGPA)이 성적증명서에 기재되어 있지 않은 경우, 전적대학으로부터 4.0, 4.3, 4.5로 환산된 총 평점평균이 기재된 공식 확인서와 학점체계를 성적증명서와 함께 제출해야 함 ※ 외국 소재 대학교의 경우 <u>아포스티유(Apostille)</u> 또는 영사확인 필수(한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서의 경우 반드시 번역 공증 후 아포스티유 또는 영사확인)
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 사용하여 제출 / 현장(우편) 접수
담임목사님 추천서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식을 사용하여 밀봉하여 제출 / 현장(우편) 접수
한국어능력 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적표

기타서류 (선택 제출서류)	<ul style="list-style-type: none"> • 대학입학 이후 수상경력, 어학능력입증서류, 자격증 등 - 기타서류 목록표(우리대학교 양식)에 제출서류 목록 작성 후 증빙서류와 함께 제출 - 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관 또는 본교 입학처(서류제출 기간 내 방문)에서 원본대조 후 사본 제출 가능 - 제출 기간 이후 교체 및 추가 제출 불가 				
지원자와 부모의 신분증명 서류	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자 및 부모의 여권사본 각 1부 - 여권이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본 또는 대한민국에서 발급하는 외국인등록사실증명서 원본 제출 가능 				
지원자와 부모의 가족관계증명서	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">중국 국적 이외의 지원자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 지원자의 출생증명(Birth Certificate) 원본 1부 - 출생증명 이외에도 지원자와 부모의 관계 확인 가능한 가족관계증명서 또는 이에 상응하는 서류제출 가능 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">중국 국적 지원자</td> <td> 1) 지원자 및 부모의 관계 확인이 가능한 친속관계증명서(亲属关系证明) 영문 번역공증본 1부 2) 지원자 및 부모의 호구부(居民户口簿) 영문 번역공증본 1부 </td> </tr> </table>	중국 국적 이외의 지원자	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자의 출생증명(Birth Certificate) 원본 1부 - 출생증명 이외에도 지원자와 부모의 관계 확인 가능한 가족관계증명서 또는 이에 상응하는 서류제출 가능 	중국 국적 지원자	1) 지원자 및 부모의 관계 확인이 가능한 친속관계증명서(亲属关系证明) 영문 번역공증본 1부 2) 지원자 및 부모의 호구부(居民户口簿) 영문 번역공증본 1부
중국 국적 이외의 지원자	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자의 출생증명(Birth Certificate) 원본 1부 - 출생증명 이외에도 지원자와 부모의 관계 확인 가능한 가족관계증명서 또는 이에 상응하는 서류제출 가능 				
중국 국적 지원자	1) 지원자 및 부모의 관계 확인이 가능한 친속관계증명서(亲属关系证明) 영문 번역공증본 1부 2) 지원자 및 부모의 호구부(居民户口簿) 영문 번역공증본 1부				
외국대학 출신자 한정 추가 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1) 해외학교 관련사항 기록표 <ul style="list-style-type: none"> - 재학한 대학 정보를 본교 양식을 다운로드 하여 작성하여 제출 - 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 ※ 해외학교 관련사항 작성 및 서명은 학력조회 동의로 간주하므로 별도의 학력조회동의서 제출 불필요 2) 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준, 대학인가(Accreditation) 등에 관한 증빙서류(또는 입증자료) <ul style="list-style-type: none"> ※ 졸업자의 경우 학사학위 취득에 필요한 ‘졸업이수학점’ 증빙서류는 제출하지 않아도 됨 3) [재학(재적)자 중 3학년 편입학 지원자] 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3 이상) 취득하였음을 증빙하는 서류 				
한국계 외국인 한정 추가 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1) 국적상실(이탈) 증빙서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실이 명기된 지원자 명의의 ‘가족관계증명서(상세)’, ‘제적등본’, ‘지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명’ 등 한국 국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 ※ 국적상실(이탈)사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음 ※ 외국 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 함(국적 상실/이탈 내용과 날짜가 서류에 명시되어야 함) 2) 지원자 및 부모의 외국 국적 취득시기를 확인할 수 있는 증빙서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 예시: 시민권 취득 또는 귀화사실확인서 등 				

※ 모든 ‘본교 양식’은 [학교 홈페이지 입시자료실]에서 내려 받아 사용(확인) 가능합니다.

VIII 지원자 유의사항

1. 지원 관련 사항

- 가. 원서접수 완료 후 지원철회나 변경이 불가능하며, 제출서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- 나. 편입학전형 중 하나의 전형에만 지원 가능합니다.
- 다. 지원자 중 수료예정 또는 졸업예정자는 2025.2.28.(화)까지 수료/졸업증명서를 추가로 제출해야 하며 제출하지 않을 경우, 수료/졸업하지 못한 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.

2. 전형 관련 사항

- 가. 원서에 출력된 사항과 제출서류에 기재한 내용이 다를 경우, 제출한 서류를 기준으로 평가를 진행합니다.
- 나. 서류의 위·변조 및 허위기재, 대리시험 또는 시험부정행위자, 필기(실기) 및 면접시험 결시자, 지원자격 미달자, 서류 미제출자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.(입학 후, 납부된 등록금은 반환 규정에 따라 반환합니다.)
- 나. 자기소개서 등에 부모 및 친인척의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용 기재를 금지합니다(기재 시 평가에 불이익을 받을 수 있음).
- 다. 면접시험에는 수험표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증(모바일운전면허증은 불가), 기간만료 만료 전의 여권만 인정)을 지참해야 합니다.
- 라. 입학전형 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 마. 전형 요강에 명시되지 않은 편입학 관련사항은 감리교신학대학교 입시사정회가 정하는 바에 따릅니다.
- 바. 반드시 정해진 등록기간 내에 등록금을 납부해야 하며 미등록 또는 등록포기 후에는 합격이 취소됩니다. 합격 취소 후에는 어떠한 경우에도 추가등록을 허용하지 않습니다.
- 사. 합격자에 한하여 신체검사를 실시하되 신체검사 결과 입학을 불허할 수 있으며, 그 기준은 신체검사기준을 따릅니다. 또한 합격자라도 정당한 사유 없이 신체검사에 불응하거나 소정의 기간 내에 검사를 받지 않을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 아. 추가합격 예비후보자는 추가합격 사실 통보에 대비하여 추가합격 통보기간 중 반드시 연락이 가능하도록 준비하여야 하며, 만약 주소 및 전화번호 오기, 통신두절 등의 사유로 통지가 불가능한 때에는 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

3. 서류제출 관련 사항

- 가. 각종 양식은 본교 홈페이지에서 내려 받아 작성한 후 다른 서류와 함께 제출합니다.
- 나. 인터넷 원서접수 후 원서 및 각종 제출서류를 정해진 기간 내에 방문(택배) 또는 등기우편으로 제출해야 하며, 서류가 도착하지 않아 발생할 수 있는 불이익은 전적으로 지원자 본인이 부담합니다.
- 다. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다.
- 라. 제출한 모든 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 마. 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 번역 공증본을 추가로 제출해야 합니다.
- 바. 제출서류는 제출 기간 이후 교체하거나 추가 제출할 수 없습니다.
- 사. 평가 과정에서 사실 확인이 필요할 경우, 수험생 본인 또는 관계인에게 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
- 아. 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.
- 자. 인터넷 원서접수사이트 서류제출가이드를 참고하여 발송용 봉투라벨을 출력하여 봉투에 부착한 후 등기 우편으로 발송

4. 등록 및 환불

- 가. 합격자는 개별통지 하지 않으므로 반드시 본교 홈페이지 합격자 발표를 통하여 확인해야 합니다.
- 나. 합격자는 본교 홈페이지에서 합격통지서와 등록안내문 등을 반드시 확인해야 합니다.
- 다. 합격자가 등록기간 내에 등록하지 않으면 합격이 취소됩니다.
- 라. 합격자의 신체검사는 합격통지서 교부 시 배부하는 신체검사 안내문을 참조하시기 바랍니다.
- 마. 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있을 경우에는 입학에 취소할 수 있으며, 이에 따라 입학이 취소되는 경우 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」반환기준에 준하여 반환합니다.

5. 최종합격자 안내사항

- 가. 최종합격자는 미제출 서류를 추가로 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 나. 외국 국적 소지자 중 한국 입국 및 수학을 위해 **표준입학허가서 발급이 필요한 경우 관련 서류를 추가로 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 표준입학허가서 발급이 불가합니다.**

6. 안내부서 및 연락처

담당업무	담당부서	연락처
입학안내 전반	학부교무처 입학담당	(02) 361-9208, 9258
학사안내 전반(수강신청 및 커리큘럼)	학부교무처 수업담당	(02) 361-9205
등록 관련(등록문의)	총무처 재정과	(02) 361-9227
장학금	학생경건처 장학담당	(02) 361-9210
기숙사(생활관)	장천생활관	(02) 361-9138
비자 및 표준입학허가서 발급	대외협력실	(02) 361-9250

전형명		수험번호		지원자성명	(인)
-----	--	------	--	-------	-----

수료예정확인서

성 명 :

생 년 월 일 :

소 속(학과) :

학 번 :

이수학기 / 학점 : 현재 이수학기와 직전 학기까지의 취득학점 기재

2학년 수료 기준 학점 : 소속 대학의 해당 학과 2학년 수료기준 학점 기재
 (외국인 2학년 편입학 지원자는 작성 불필요)

수 강 학 점 : 2024-2학기 수강학점(계절학기 수강학점 포함) 기재

졸 업 학 점 : 소속 대학의 해당학과 졸업학점 기재

총취득예정학점 :
 (이수학점+수강학점)

위의 사실을 확인합니다.

년 월 일

()대 학 교 [직인 혹은 담당자 확인필]

담 당 부 서 명 :

담 당 자 명 :

연 락 처 :

※ 전적대학에서 수료예정 증명서가 발급되지 않는 경우 본 서식을 작성하여 관계부서 담당자의 확인필을 득한 후 제출하며 수료증명서가 발급되는 즉시 감리교신학대학교 입학처로 제출해야 합니다.

전형명	재외국민편입학	수험번호		지원자성명	(인)
-----	---------	------	--	-------	-----

수학기간 기록표

〈재외국민편입학 지원자에 한함〉

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

- ※ 재학한 모든 학교(국내외 모두 포함)의 학교명을 초·중·고교 순서대로 기입함
- ※ 학교명은 공식명칭으로 기재하며, 유치원과 과정·대학과정 수학기간은 제외함
- ※ 재학기간은 반드시 재학사실 증명 등 공식적인 증명서에서 확인할 수 있어야 함

학교					재학기간								
연번	학교명	학제(년제)	소재국가	소재도시	학년/학기		기간						
1					학년	학기	년	월	일	~	년	월	일
2					학년	학기	년	월	일	~	년	월	일
3					학년	학기	년	월	일	~	년	월	일
4					학년	학기	년	월	일	~	년	월	일
5					학년	학기	년	월	일	~	년	월	일
6					학년	학기	년	월	일	~	년	월	일
7					학년	학기	년	월	일	~	년	월	일
8					학년	학기	년	월	일	~	년	월	일
9					학년	학기	년	월	일	~	년	월	일

2. 특이사항

- ※ 수학기간 중 중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함

학년/학기	사유

위 기재된 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. □ 동의

2025년 월 일 / 제출자: (인)

전형명	재외국민편입학	수험번호		지원자성명	(인)
-----	---------	------	--	-------	-----

해외학교 관련사항 기록표

〈재외국민편입학 지원자에 한함〉

- ※ 학교는 재학한 초·중·고교 순서대로 기재하고 반드시 해당 학교의 공식명칭을 기입해야 함
- ※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 표기해야 함. 예) 82-2-2123-4131
- ※ 학기 시작 및 종료일: 학사일정표에 근거하여 방학기간을 제외한 학기 시작일과 종료일을 반드시 기입해야 함(학년 당 학기 수가 2개인 경우, 3·4학기는 기재하지 않음)

학교명	학교정보									
	주소									
	전화번호									
	팩스번호									
	홈페이지 URL									
	학기제	<input type="checkbox"/> 2학기제 <input type="checkbox"/> 3학기제 <input type="checkbox"/> 4학기제								
	학기 시작 및 종료일	[1학기]	월	일	~	월	일			
		[2학기]	월	일	~	월	일			
					[3학기]	월	일	~	월	일
					[4학기]	월	일	~	월	일
	주소									
	전화번호									
	팩스번호									
	홈페이지 URL									
	학기제	<input type="checkbox"/> 2학기제 <input type="checkbox"/> 3학기제 <input type="checkbox"/> 4학기제								
	학기 시작 및 종료일	[1학기]	월	일	~	월	일			
		[2학기]	월	일	~	월	일			
					[3학기]	월	일	~	월	일
					[4학기]	월	일	~	월	일
	주소									
	전화번호									
	팩스번호									
	홈페이지 URL									
	학기제	<input type="checkbox"/> 2학기제 <input type="checkbox"/> 3학기제 <input type="checkbox"/> 4학기제								
	학기 시작 및 종료일	[1학기]	월	일	~	월	일			
		[2학기]	월	일	~	월	일			
					[3학기]	월	일	~	월	일
					[4학기]	월	일	~	월	일

위 기재된 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. 동의

2025년 월 일 / 제출자: (인)

전형명		수험번호		지원자성명	(인)
-----	--	------	--	-------	-----

해외학교 관련사항 기록표

〈외국대학 출신자에 한함〉

- ※ 학교는 외국 소재 대학만 기재하고 반드시 해당 학교의 공식명칭을 기입해야 함
- ※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 표기해야 함(예: 82-2-2123-4131)

학교명	학교정보	
	주소	
	전화번호	
	팩스번호	
	홈페이지 URL	
	주소	
	전화번호	
	팩스번호	
	홈페이지 URL	
	주소	
	전화번호	
	팩스번호	
	홈페이지 URL	

위 기재된 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. □ 동의

2025년 월 일 / 제출자: (인)

전형명		수험번호		지원자성명	(인)
-----	--	------	--	-------	-----

기타서류 목록표

- ※ 대학입학 이후 취득한 봉사, 각종 수상 및 자격증 등에 대한 목록을 작성함
- ※ 본 기타서류 목록표에 기재한 항목에 한하여 증빙서류를 제출해야 하며, 기타서류 목록표 상의 연번과 일치하도록 제출하는 각 서류의 우측 상단에 해당 연번과 수험번호, 성명을 표기하여 서류제출 기간 내에 제출
- ※ 모든 기타서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관 또는 본교 입학처에서 원본대조 후 사본 제출 가능
- ※ 원본확인이 불가하거나 기타서류에 연번을 제대로 기재하지 않아 해당 활동을 확인할 수 없을 경우, 평가에 반영되지 않을 수 있음. 기타서류 목록표의 내용에 대한 증빙이 없는 경우, 인정하지 않음.

연번	발급일자	내용	발급기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			

2025년 월 일 / 제출자: (인)

지원자 공통제출 서류 - 자기소개서

〈작성 시 유의 사항〉

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 지원 동기 등에는 **부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재**를 금지하고, 기재시 불이익 조치가 있을 수 있습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 :)

※ 재외국민 및 외국인 전형으로 지원하는 경우 직접 작성하며 현장에서 접수하며 일반편입, 학사편입 등은 인터넷으로 작성합니다.

자 기 소 개 서

전형명	수험번호	지원자성명	(인)
1. 신앙고백 / 신앙배경(동기, 체험, 활동)과 신앙 및 구원에 대한 본인의 생각을 기술하세요(1,000자 이내).			
2. 자기소개 / 성장배경, 인생관, 취미, 특기, 특별활동, 수상실적 등을 중심으로 기술하세요(1,500자 이내).			
3. 학업계획 / 입학지원 동기 및 입학 후 학업계획, 관심분야와 장래희망 등을 기술하세요(1,000자 이내).			

전형명		수험번호		지원자성명	(인)
-----	--	------	--	-------	-----

사 유 서

내 용

- 학기 결손 / 학기 중복 월반
 조기 졸업 COVID-19로 인한 온라인 수업
 학기 중 국내 체류(15일 이상) 기타

위 기재된 내용은 틀림이 없으며,
 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에
 따르겠습니다.

지원자 (인)

20 년 월 일

감리교신학대학교 총장 귀하